



Zorgboerderij Ons Verlangen

Zorgboerderij Ons Verlangen ligt in Zunderdorp; een prachtig stukje weids gebied, onder de rook van Amsterdam-Noord.

Op onze Zorgboerderij vinden mensen van alle leeftijden met een zorg- of hulpvraag een waardevolle dagtaak. Naast dagbesteding beschikt Zorgboerderij Ons Verlangen over een drietal woonvoorzieningen waar 24-uurs zorg wordt geboden.

Ter ondersteuning van de afdeling Administratie zijn wij op zoek naar een parttime:

Medewerker administratie (m/v)

20 uur (eventueel meer uren in overleg), verdeeld over 4 werkdagen

waarbij de woensdag een vrije dag is en donderdag en vrijdag vaste dagen zijn van 9.00 uur tot 15.30 uur.

Wie zoeken wij?

Wij zoeken een allround ervaren administratief medewerker. Je dient te beschikken over uitstekende communicatieve vaardigheden, cijfermatig inzicht te hebben en accuraat en nauwkeurig te kunnen werken. Eigen initiatief en zelfstandig werken zien we graag!

Een pré is ervaring in de gehandicaptenzorg want je zult veel direct contact met onze cliënten hebben.

Wat wij jou bieden:

Een gezellige, zelfstandige functie op een unieke locatie.

- Een salaris conform de CAO voor de Gehandicaptenzorg (afhankelijk van opleiding en ervaring).
- Een prachtige werklocatie op een nieuwe Zorgboerderij in een landelijke omgeving, in Amsterdam.

Indien je wilt solliciteren ontvangen wij graag je sollicitatiebrief **met motivatie** en CV bij voorkeur via email op: administratie@zorgboerderijamsterdam.com

Je kunt je brief richten aan onze directeur: mevrouw S.L. Kat-Disseldorp. Indien solliciteren per email niet mogelijk is, kun je je brief zenden aan:

Zorgboerderij Ons Verlangen
Broekergouw 8b
1027 AH AMSTERDAM