



Zorgboerderij Ons Verlangen

Zorgboerderij Ons Verlangen ligt in Zunderdorp; een prachtig stukje weids gebied, onder de rook van Amsterdam-Noord.

Op onze Zorgboerderij vinden mensen van alle leeftijden met een zorg- of hulpvraag een waardevolle dagtaak. Naast dagbesteding beschikt Zorgboerderij Ons Verlangen over een drietal woonvoorzieningen waar 24-uurs zorg wordt geboden.

Ter ondersteuning van de afdeling Administratie zijn wij op zoek naar een parttime:

Medewerker financiële administratie (m/v) 20 uur verdeeld over 3 werkdagen

Wie zoeken wij?

Wij zoeken een allround ervaren financieel administratief medewerker voor versterking van deze afdeling van onze boerderij. We werken in een klein team waarbij alle voorkomende werkzaamheden opgepakt moeten worden. Denk hierbij aan:

- debiteuren- crediteurenadministratie
- verwerken van bankmutaties
- memoriaalboekingen
- werkzaamheden/controles met betrekking tot kwartaalsluiting
- BTW aangifte
- administratieve werkzaamheden met betrekking tot de zorg en landbouw

Verder dien je te beschikken over uitstekende communicatieve vaardigheden, cijfermatig inzicht te hebben en accuraat en nauwkeurig te kunnen werken. Eigen initiatief en zelfstandig werken zien we graag!

Wat wij jou bieden:

Een gezellige, zelfstandige functie op een unieke locatie.

- Een salaris conform de CAO voor de Gehandicaptenzorg (afhankelijk van opleiding en ervaring).
- Een prachtige werklocatie op een nieuwe Zorgboerderij in een landelijke omgeving, in Amsterdam.

Indien je wilt solliciteren ontvangen wij graag je sollicitatiebrief **met motivatie** en CV bij voorkeur via email op: administratie@zorgboerderijamsterdam.com

Je kunt je mail richten aan onze directeur: mevrouw S.L. Kat-Disseldorp