



Zorgboerderij Ons Verlangen

Zorgboerderij Ons Verlangen ligt in Zunderdorp; een prachtig stukje weids gebied, onder de rook van Amsterdam-Noord.

Op onze Zorgboerderij vinden mensen van alle leeftijden met een zorg- of hulpvraag een waardevolle dagtaak. Naast dagbesteding beschikt Zorgboerderij Ons Verlangen over een drietal woonvoorzieningen/logeeropvang waar 24-uurs zorg wordt geboden.

Ter ondersteuning van de afdeling Administratie zijn wij op zoek naar een parttime:

Medewerker Cliëntenadministratie (m/v)
24 uur (eventueel meer uren in overleg), verdeeld over 3 werkdagen,
de werktijden zijn in overleg.

Wie zoeken wij?

Om ons team te versterken zijn wij op de afdeling Cliëntenadministratie op zoek naar een enthousiaste medewerker met administratieve kennis en ervaring op MBO-4 niveau. Kennis op het gebied van relevante wet- en regelgeving, het elektronisch cliëntdossier en zorgprocessen is benodigd voor de functie. Wanneer je deze kennis al bezit, is dit een pré, anders is het belang dat je bereid bent dit te leren!

Je bent nauwkeurig, klantgericht en beschikt over uitstekende communicatieve vaardigheden. Je bent in staat om zowel zelfstandig als in teamverband te werken.

Heb jij affiniteit met zorg en administratie en herken jij jezelf in bovenstaande? Dan zien we jouw sollicitatie graag tegemoet.

Wat wij jou bieden:

Een gezellige, zelfstandige functie op een unieke locatie.

- Een salaris conform de CAO voor de Gehandicaptenzorg (afhankelijk van opleiding en ervaring).
- Een prachtige werklocatie op een nieuwe Zorgboerderij in een landelijke omgeving, in Amsterdam.

Indien je wilt solliciteren ontvangen wij graag je sollicitatiebrief **met motivatie** en CV bij voorkeur via email op: administratie@zorgboerderijamsterdam.com

Je kunt je brief richten aan onze directeur: mevrouw S.L. Kat-Disseldorp. Indien solliciteren per email niet mogelijk is, kun je je brief zenden aan:

Zorgboerderij Ons Verlangen
Broekergouw 8b
1027 AH AMSTERDAM